

# Nutzungskonzept für Veranstaltungen und Partys im Streikhaus



Dieses Nutzungskonzept gilt für Veranstaltungen aller Art mit maximal 100 Personen. Informationen dazu findest du auf der Webseite (Übersicht über die Räume des Streikhauses). Für jede Veranstaltung übernimmt eine/mehrere Personen aus dem Hauskollektiv die Verantwortung. Bei externen Veranstaltungen benötigen die Nutzenden eine Ansprechperson des Hauses. Die Hostperson ist für die Kommunikation zwischen den Veranstalter\*innen und dem Streikhaus zuständig und vereinbart die Besichtigung, den Anfang und das Ende der Veranstaltung. Die Verantwortung liegt bei der nutzenden Person.

/////

This usage concept applies to events of all kinds with a maximum of 100 people. Information can be found on the website (overview of the rooms of the Streikhaus). One or more people from the house collective take responsibility for each event. For external events, users require a contact person from the house. The host person is responsible for communication between the organizers and the Streikhaus and arranges the tour, start and end of the event. The responsibility lies with the user.

/////

Este concepto de uso se aplica a todo tipo de eventos con un máximo de 100 personas. Puede encontrar información al respecto en el sitio web (descripción general de las habitaciones de la casa de huelga). Una o más personas del colectivo de la casa se responsabilizan de cada evento. Para eventos externos, los usuarios necesitan un portavoz de la empresa. La persona anfitriona es responsable de la comunicación entre los organizadores y la casa de huelga, el recorrido, el inicio y el final del evento. La responsabilidad es de la persona que lo utiliza.

/////

Bu kullanım konsepti maksimum 100 kişinin katılacağı her türlü etkinlik için geçerlidir. Bununla ilgili bilgileri web sitesinde bulabilirsiniz (grev evindeki odalara genel bakış). Ev kolektifinden bir veya daha fazla kişi her olayın sorumluluğunu üstlenir. Harici etkinlikler için kullanıcıların şirket adına bir sözcüye ihtiyacı vardır. Ev sahibi kişi, organizatörler ile grev evi arasındaki iletişimden, turdan, etkinliğin başlangıç ve bitişinden sorumludur. Sorumluluk onu kullanan kişiye aittir.

**info@streikhaus.ch**

## PUTZEN

- Alle Räume, die von der Gruppe genutzt werden, müssen von der Gruppe geputzt werden (keine Auslagerung an Externe).
- In allen für die Veranstaltung offenen Räume muss nach dem Anlass gewischt und feucht aufgenommen werden, die Mülleimer geleert und alle Oberflächen feucht abgewischt werden.
- Die Toiletten und Lavabos müssen geputzt werden, sowie Mülleimer geleert und Boden feucht aufgenommen werden, Handtücher ersetzt werden.
- Rund ums Haus (vorne, auf der Terrasse und im Garten) muss der Abfall entsorgt und allenfalls gewischt werden, Zigarettenstummel im Garten müssen eingesammelt werden.
- Das Getränkelager muss ordentlich aufgeräumt sein.
- Der Kartonabfall ist zu bündeln und im Leergut-Lager zu deponieren.
- Der Glas-, PET- und Alu-Abfall wird von der Gruppe entsorgt.
- Putzmaterial und Lappen befinden sich im Schrank im Getränkelager, Hand- und Geschirrtücher befinden sich in der Küche beim Herd.
- Wäsche kann in Absprache in der Küche neben der Tür in einem Stoffbeutel deponiert werden. Die Hostperson muss aber informiert sein.

## BAR

- Getränke sind vom Haus zu beziehen. Die Bestellung wird von der Held\*innen\*bar getätigt. Im Falle einer grossen Veranstaltung muss die erwartete Anzahl Menschen mind. eine Woche vor dem Event der Hostperson mitgeteilt werden für die Bestellung. Das Angebot bestimmt die AG Heldinnen\*bar.
- Eine Solibar mit anderem Getränkesortiment (z.B. Solishots) ist möglich. Die Gruppe bringt dieses Sortiment selbst mit. Die Einnahmen gehen an die externe Gruppe. Die Getränke werden von der externen Gruppe wieder mitgenommen.
- Prix libre: An der Bar gibt es keine Fix-Preise, es gelten Richtpreise, welche vom Streikhaus vorgegeben werden. Die Kasse / der Stock wird von der Heldinnen\*bar über die Hostperson bereitgestellt.
- Alle Einnahmen der Bar gehen ans Streikhaus – ausser der Einnahmen der Solibar.
- Leere Flaschen werden in den entsprechenden Harass zurückgestellt (z.B. Turbinenbräu Rekord Flasche in Turbinenbräu Harass, etc.)
- Volle Harasse mit vollen Flaschen, sowie leere Harasse befinden sich im Lager gleich hinter der Bar.
- Volle Harasse mit leeren Flaschen werden im Getränkelager versorgt.
- Altglas / Einwegglas (harter Alkohol, Wein, Prosecco, usw.) wird von der Gruppe entsorgt (die nächste Station ist beim Denner an der Josefstrasse).
- Es hat kein Eis im Haus, wenn die Gruppe Eis mitbringt, muss sie es wieder mitnehmen / entsorgen – Es hat kein Eisfach, um das Eis länger zu lagern.

## **AUFBAU / EINRICHTEN**

- Die Gruppen können Räume so umstellen, wie sie es möchten. Die Räume und die Möbel müssen von der Gruppe selber wieder in die ursprüngliche Anordnung gebracht werden. Das Haus ist so zu verlassen, wie es vorgefunden wurde.

## **KÜCHE**

- Die Küche kann genutzt werden. Es liegt in der Verantwortung der Gruppe die Ausstattung der Küche abzuklären (am besten bei der Besichtigung).
- Lebensmittel, die mitgebracht wurden, müssen von der Gruppe wieder mitgenommen werden.
- Die Abwaschmaschine befindet sich in der Küche. Bei Verwendung muss die Anleitung auf der Maschine befolgt werden. Bei Defekten oder Waschmittelknappheit bitte die Hostperson informieren.

## **EINTRITT UND EINGANG**

- Am Eingang gilt Prix libre: Dies muss so kommuniziert werden! Ein Richtpreis/Solipreis kann angegeben werden. Es werden solidarische Eintrittspreise und gratis Teilnahmebeiträge ermöglicht. Der Richtpreis darf nicht über 15 CHF gesetzt werden. Das Eintrittsgeld geht an die Veranstalter\*innen, solange nichts anderes abgemacht ist.
- Die Eingangsschichten, Barschichten und das Awareness-Team werden von der Gruppe selbst organisiert.
- Es werden keine Menschen aufgrund des angenommenen Geschlechts weggewiesen. Es kann ein Schild aufgehängt werden, welche Menschen (z.B. cis-Männer) bittet, solidarisch fernzubleiben. Die Raumpolitik der Veranstaltung muss ist in Werbung auf jeglichen Kanälen und am Abend selbst zu kommunizieren.
- Veranstaltungen werden ohne Altersbeschränkung durchgeführt – eine Alterskontrolle wird am Eingang durchgeführt werden.

## **KAPAZITÄT UND BEWILLIGUNG**

- Findet eine Veranstaltung im Haus statt, sind maximal 100 Menschen gleichzeitig im Haus erlaubt.
- Eine Bewilligung für die Party (wegen Lärm) ist Sache der Gruppe. Es gelten die AGBs des Hauses.
- Fenster und Türen müssen nach 22.00 Uhr geschlossen bleiben.

## **TECHNIK**

- Das Haus verfügt über einen Bandraum mit Instrumenten, Boxen und DJ\*Equipment:
  - zwei Aktiv-Boxen
  - ein kleines Mischpult: Mackie, 4-channel ultra-comapact mixer
  - ein DJ\*-Mischpult: Pioneer Pro DJ – DJM-750 MKII
  - 2x XDJS: Pioneer XDJs 1000 MKII
  - Mehrere XRL-Kabel, Jack-Kabel, XRL-Jack-Kabel,
  - Mics, Micständer
- Bei Nutzung der vorhandenen Technik im Haus muss über die Hostperson Kontakt mit AG Bandraum oder AG Haldi\*nnen\*bar hergestellt werden. Die Nutzung der Technik wird separat geregelt.

## **AWARENESS**

- Das Awareness-Konzept des Hauses ist zu verfolgen und je nach Anlass passend zu kommunizieren.

## **SECURITAS**

- Es dürfen keine Securitas in und um das Haus angestellt werden.
- Ein Schutzkonzept kann vorschlagen werden und muss vom Haus bestätigt werden.

## **LÖHNE UND FINANZIELLE BEITRÄGE FÜR VERANSTALTUNGEN**

- Das Haus basiert auf unbezahlter Arbeit, daher werden keine Löhne ausgezahlt, weder von der externen Gruppe an die Menschen, die Funktionen an der Party übernehmen (Bar, Eingang, Putzen, Aufsicht), noch an Menschen vom Streikhaus.
- Gagen an Künstler\*innen sind davon ausgenommen. Diese dürfen von den Veranstalter\*innen selbst definiert werden.

Um unsere Fixkosten zu decken, sind wir auf Spenden angewiesen. Gruppen mit entsprechenden finanziellen Möglichkeiten werden zur Spende eingefordert.

Wir bitten um eine Überweisung auf folgendes Konto:

IBAN: CH38 0839 0036 6678 1000 9

Verein feministisches Streikhaus, Sihlquai 115, 8005, Zürich.